

# Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészeti Iskola

## HÁZIREND



2004. november hó 26. napján

Módosítva:

2009. augusztus 31-én

2013. február

2016. március 05.

2019. május 21.

2021. január 27.

2022. március 26.

2024. augusztus 27.

igazgató

Jóváhagyta: Tiszáninneri Református Egyházkerület- fenntartó

Miskolc, 2024. október 9.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Tartalomjegyzék

1	Bevezetés.....	4
1.1	A házirend célja.....	4
1.2	A házirend hatálya .....	4
1.3	A házirend nyilvánossága.....	5
2	Általános alapelvek.....	5
2.1	Főbb alapelvek.....	5
2.2	A magatartás szabályai .....	6
3	A tanulók jogai és kötelességei.....	6
3.1	A tanulók jogai .....	6
3.2	A tanuló kötelessége.....	7
4	Az iskola működési rendje .....	7
4.1	Az iskola munkarendje.....	7
4.2	A tanórai foglalkozások helyi rendje.....	8
5	A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	8
6	A tanulók jutalmazásának elvei és formái .....	9
6.1	A tanulók jutalmazásának elvei .....	9
6.2	A tanulók jutalmazásának formái .....	10
7	Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei.....	10
8	A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejére, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje .....	12
8.1	Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje.....	12
8.2	A tanulmányok alatti vizsgára, osztályozó vizsgára jelentkezés módja.....	12
9	A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája .....	13
10	A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái.....	13
11	Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok .....	13
12	Tanulók magatartása az iskolában és az iskolán kívül .....	14
12.1	Tanulók viselkedése az iskolában .....	14
12.2	A helyiség – és területhasználat szabályai, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat .....	15
12.3	A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai.....	15
12.4	Tiltott tárgyak .....	17
12.5	A tanulók viselkedése iskolán kívüli rendezvényen.....	17
13	Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedései.....	18

HÁZIREND

14	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend .....	18
14.1	A tanulók felvétele.....	18
14.2	Beiratkozás.....	19
14.3	Kiiratkozás.....	19
14.4	A tantárgyválasztás illetve annak módosításának eljárása.....	19
15	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai .....	19
16	A térítési díj és tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	19
16.1	A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések.....	19
16.2	A térítési díj, tandíj visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....	20
17	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....	20
18	A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni díjazásának szabályai.....	20
19	Intézményi védő, óvó előírások .....	21
19.1	Általános rendelkezések .....	21
19.2	Bombariadó esetén szükséges teendők .....	21
19.3	Rendkívüli esemény bekövetkeztekor szükséges teendők (pl. árvíz, belvíz).....	21
	Záró rendelkezések.....	22

## HÁZIREND

Az Iskola házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

### 1 Bevezetés

#### 1.1 A házirend célja

A házirend célja, hogy – többek között- megállapítsa:

- az egyes tanulói jogok gyakorlásának módját,
- az egyes tanulói kötelezettségek teljesítésének módját,
- az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

#### 1.2 A házirend hatálya

A házirend **személyi hatálya** kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére.

A házirend **időbeli hatálya** kiterjed:

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e házirend pontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A házirend **területi hatálya** kiterjed:

## HÁZIREND

A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében - az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend **hatályba lépésére vonatkozó szabályok:**

A házirendet az iskolaigazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá.

### 1.3 A házirend nyilvánossága

A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni:

- központi faliújságra
- valamennyi tanteremben

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- az iskolaszék elnökének
- az intézményi tanács elnökének
- valamennyi pedagógusnak és egyéb foglalkoztatottnak
- a házirend kivonatát át kell adni minden tanulónak, illetve a tanuló szülőjének az iskolába történő beiratkozáskor

A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

## 2 Általános alapelvek

Célunk, hogy az intézményben dolgozó és tanuló emberek kapcsolata- a demokratikus együttműködés és a közösségi szellem jegyében- eredményes munkához vezessen.

### 2.1 Főbb alapelvek

- Kölsönös tisztelet és megbecsülés egymás iránt.

## HÁZIREND

- Az egyéni jogok és igények érvényesítésének lehetőségét kell biztosítani, ha azok nem ütköznek a közösség egészének érdekeivel.
- Ha valakinek a magatartása sértő a közösség vagy egy másik személy szempontjából, akkor közösen kell keresni a megoldást, amely mindkét fél számára elfogadható.
- Segítenünk kell az egyéni problémák feltárását és azok gyors megoldását.
- Az intézmény eredményes munkája megkívánja, hogy mindenki tiszteletben tartsa a működés szabályait, és igyekezzék a legjobban teljesíteni a rábízott feladatokat. Ellenkező esetben a vétségekért mindenkinek vállalnia kell a következményeket.
- Sok embert érintő veszélyes helyzetben, amikor gyors beavatkozásra van szükség, a problémákat hatalmi tekintélyelvű megoldással kell rendezni.

### 2.2 A magatartás szabályai

- A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.
- A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi büntetést von maga után.

## 3 A tanulók jogai és kötelességei

### 3.1 A tanulók jogai

- A gyermeknek, tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeinek megfelelően tovább tanuljon.
- A gyermek, a tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben a családja anyagi helyzetétől függően tanszerellátásban részesüljön, továbbá hogy részben és egészben mentesüljön az oktatási törvényben és térítési díj rendeletben meghatározott térítési díj fizetése alól.
- A tanuló joga különösen, hogy válasszon a választható tárgyak, foglalkozások, a főtárgy tanárok közül, melyre a beiratkozás idején, a szülők írásbeli kérelmére nyílik lehetőség. Amennyiben ez megoldható az iskola teljesíti a kérést.
- Igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit. Az iskola hangszereit kölcsönzéssel használhatja.

HÁZIREND

- Hozzájusson a tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges értesülésekhez, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról (iskolai faliújság, ellenőrző könyv).
- Személyét és tanulmányait érintő ügyekben az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz és az iskolaszékhez személyesen vagy írásban kérdést intézzen, arra a megkeresést követő tizenöt napon belül az illetékestől választ kapjon.
- Kérelmére- - jogszabályban meghatározott módon - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról.
- Kérje átvételét másik oktatási intézménybe.
- Diákkörök a tanulók alapiskoláiban működnek.
- Az iskola diákjai jogukat a fogadóórákon gyakorolhatják, érvényesíthetik.

### 3.2 A tanuló kötelessége

- Tiszteletben tartsa a református egyház törvényeit, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjék.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon
- Eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- Megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak a rendelkezéseit
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Ne akadályozzon másokat jogainak érvényesítésében.
- Kötelessége betartani az óvó - védő intézkedéseket
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszerelését
- Tiszteletet és megbecsülést tanúsítson nevelői, tanárai iránt.
- Az órákon felkészülten jelenjen meg. (A tájékoztató füzetben minden órai bejegyzést a szülővel aláírat, ezzel igazolva a megfelelő felkészülést.)
- A tanulóknak kötelező a részvétel az iskola rendezvényein, az alkalomnak megfelelő ünnepi öltözékben. (Énekkar sötét alj, fehér blúz vagy ing, hangszeres fellépők alkalmi ruha).
- Az iskolában nagykorú tanulóknak is tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás.

## 4 Az iskola működési rendje

### 4.1 Az iskola munkarendje

- Az intézmény nyitvatartási rendje szorgalmi időszakban: 8<sup>00</sup>-tól 20<sup>00</sup>-ig
- Szülőket érintő rendezvényeket csak az általános munkaidőn kívül lehet szervezni.

- A tanulók az iskolába egyéenként eltérő időben, nem szervezeten járnak. Az iskola nem köteles kíséretéről gondoskodni.
- A félévi beszámolók nyilvánosak, azon minden érdeklődő részt vehet.
- Intézményi szintű rendezvényeken a pedagógusok és a tanulók jelenléte kötelező, az alkalomnak megfelelő öltözékben.

#### 4.2 A tanórai foglalkozások helyi rendje

- A tanítás 8<sup>00</sup> órától 20<sup>00</sup> óráig tarthat.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, ill. munkarendjével.
- A csoportos órákat szünet közbeiktatásával kell megtartani. Kivételes esetben az igazgató ettől eltérően is rendelkezhet
- Ahol a tanulók többsége távol lakik az iskolától, vagy a tanítás helyétől, ill. komoly ok indokolja, a csoportos órákat heti egy alkalomra össze lehet vonni. Kivéve: szolfézs előképző 1. valamint a B tagozatos órákat.
- A hangszeres órák egyéni oktatásban folynak. "A" tagozaton heti kétszer 30 perc, "B" tagozaton heti kétszer 45 perc. Komoly indok esetén az egyéni órákat „A” tagozaton heti egy alkalomra össze lehet vonni, kivéve az előképző évfolyamokat.
- A csoportos órák időtartama heti kétszer 45 perc. Az órákat a hét két napjára arányosan kell elosztani, pl: hétfő-csütörtök, kedd-péntek. Kivételes esetben szombaton is lehet tanítani. Erre engedélyt az igazgató ad.
- A növendékek az iskolai tanórákon túlmenően részt vesznek versenyeken, hangversenyeken, kiállításokon, táncbemutatókon, fesztiválokon, művészeti táborokban, külföldi tanulmányutakon. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény igazgatója, ill. a szaktanár. A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

### 5 A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő köteles tájékoztatni az iskolát a mulasztás okáról.

A tanuló számára a foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését a szülő vagy gondviselő írásban kérheti. A mulasztást a következő órán - tájékoztató füzetben keresztül - igazolni kell.



Ha a tanuló beteg volt, a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a tanuló ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolást a tájékoztató füzetbe kell beírni a betegséget igazoló orvossal.

A hangversenyek előtti próbákon való részvétel minden diák számára kötelező, a hiányzás csak orvosi igazolással igazolható.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a tanítási órák egyharmadát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló tanóráról késik, akkor késését igazolni kell. A későn jövő tanuló ne a folyosón várakozzon, hanem vegyen részt a tanóra hátralevő részében.

Ha a távolmaradást a tanuló 8 napon belül nem igazolta, akkor a mulasztás igazolatlan.

Az iskola a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmezteti az igazolatlan mulasztás következményeire. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulaszt. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, önálló jövedelemmel nem rendelkező és a szülővel közös háztartásban élő nagykorú tanuló esetén a szülőt is, kiskorú tanuló esetén a szülőt.

## **6 A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

### **6.1 A tanulók jutalmazásának elvei**

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható.

- Kiemelt szempontok
  - tanulmányi eredmények
  - szorgalom
  - kulturális tevékenység
  - kimagasló eredmény országos – régiós - megyei-területi versenyeken, találkozókön
  - sikeres felvételi szakirányú továbbtanulásra
- A tanulmányi eredménnyel kapcsolatban jutalmazható
  - tanszakon, iskolán belül kiemelkedő tanulmányi eredmény
  - különböző versenyen, találkozón elért jó eredmény

- iskolán belül kiemelkedő szorgalom
- A kulturális tevékenységgel kapcsolatban jutalmazható az iskolán belül, ill. az iskolához kapcsolódóan, az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez hozzájáruló, példamutató, kiemelkedő, kulturális élet területén elért, jó eredmény, ill. tevékenység.

## 6.2 A tanulók jutalmazásának formái

- A jutalmazás történhet
  - egyénileg
  - tanulónként
  - csoportosan
- Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók
  - szaktanári dicséret
  - igazgatói dicséret
  - nevelőtestületi dicséret
- A dicséretben részesült tanulót a tanév végén az igazgató oklevéllel, könyvvel vagy más egyéb módon jutalmazhatja. Az igazgató feladata, hogy a kiemelkedő eredményt elért tanuló közismereti iskoláját is értesítse.
- Csoportos jutalmazási formák
  - jutalom kirándulás
  - színház, opera, hangverseny látogatás
- A jutalmazáshoz kapcsolódó elveket a Pedagógiai Program tartalmazza.

## 7 Fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek. Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Ellenőrző könyvét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket szüleivel aláírassa.
- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein az alkalomhoz méltó öltözetben jelenjen meg.

HÁZIREND

- Nagyobb értékű készpénzt, ékszert, értéktárgyat, mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Iskolán kívüli szereplésre a kikérő intézmény kérelmére csak az igazgató adhat engedélyt a szaktanár javaslata alapján. A növendék az iskolán kívüli szereplések alkalmával köteles az iskolához méltó magatartást tanúsítani.

A házirendben foglaltak megsértése fegyelmező intézkedéseket vonhat maga után.

A fegyelmezés fokozatai és formái

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- főtárgytanári intés
- igazgatói intés

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetésre jogosultak köre

- igazgató
- pedagógusok

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedéseket kell hozni azzal a tanulóval szemben, aki

- órák alatt fegyelmeztetlen
- egyéb iskolai foglalkozásokon rendbontóan viselkedik
- iskolai ünnepségeken rendzavaró, mások figyelmét elvonja
- igazolatlanul mulaszt
- szándékosan kárt okoz, bármely módon árt a közösségnek, az iskola jó hírnevének

## **8 A tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejére, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

### **8.1 Tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje**

- Osztályozó vizsgát az iskola a félévi és a tanév végi osztályzat megállapítása előtti három hétben szervezhet.
- Az osztályozó vizsgára jelentkezés határideje: a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni
  - első félév esetében: december 15.
  - második félév esetében: május 15.
- A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje
  - alap-és záróvizsga: április 30.
  - különbözeti vizsga: a júniusi felvételin vagy szeptember első hetében
  - pótló vizsga: a félévi és év végi minősítés lezárása előtt
  - javító vizsga: augusztus utolsó hetében

A vizsgák pontos időpontjai, az adott tanév éves munkatervében kerülnek rögzítésre.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban is tájékoztatni kell.

Az információkat

- ki kell függeszteni az iskola hirdetőtáblájára
- a szülőkkel szülői értekezleten ismertetni kell
- a tanulókkal az órán kell megosztani

### **8.2 A tanulmányok alatti vizsgára, osztályozó vizsgára jelentkezés módja**

- Az alap – és záróvizsgára, osztályozó vizsgára történő jelentkezés írásban az intézmény által elkészített formanyomtatványon történik.
- A jelentkezési lap tartalmazza
  - tanuló nevét, osztályát
  - azt a tantárgyat, amelyből vizsgát kíván tenni
  - a vizsgával érintett tantárgy azon évfolyamait, melyből vizsgázni kíván

- a tantárgyat tanító pedagógus nevét
- A jelentkezési lapon a szaktanár feltünteti azt, hogy a tanuló részére a megjelölt vizsgát javasolja, vagy nem javasolja. A vizsgára történő jelentkezés elfogadásáról a nevelőtestület dönt.

## **9 A tanuló véleménynyilvánításának rendje, formája**

- A tanuló a véleményét önállóan, saját maga, illetve a tanulók képviselője útján is elmondhatja.
- A tanuló a vélemény-nyilvánítási jogával a tanítási órán a pedagógus által meghatározott keretek között élhet.
- A tanuló véleményt nyilváníthat az iskolaszék ülésén.
- A tanuló illetve szülője szóban élhet véleménynyilvánítási jogával a vezetők illetve pedagógusok fogadóóráin.
- Véleménynyilvánítását írásban is benyújthatja mind az iskolaszékhez, mind a vezetőkhez, pedagógusokhoz.
  - A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló nem sértheti az iskola alkalmazottjainak, a többi tanulóknak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

## **10 A tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formái**

- A tanulókat a tanulmányaikkal kapcsolatos információkról a pedagógusok rendszeresen tájékoztatják szóban a tanórákon, írásban a tájékoztató füzetben, illetve az elektronikus naplón keresztül.
- Az iskola szabályzatait (SZMSZ, Pedagógiai Program, Házi rend) megtekinthetik az iskolában az iroda helyiségében, illetve az iskola honlapján.
- A Házi rend az iskolában a hirdető táblán folyamatosan megtekinthető.

## **11 Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok**

- Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére 2019. szeptember 01-től elektronikus naplót használ.
- Az elektronikus napló használata mellett valamennyi tanulóknak rendelkezik papíralapú tájékoztató füzetrel.
- A szülők a belépéshez szükséges webcímet, felhasználónevet és jelszót emailen keresztül kapják meg, amennyiben az iskola adatvédelmi nyilatkozatában (Szülői hozzájárulás az adatok célhoz kötött kezeléséhez) email címük iskolai használatát engedélyezik.
- A szülők saját gyermekük adataihoz férhetnek csak hozzá az elektronikus naplóban.

## 12 Tanulók magatartása az iskolában és az iskolán kívül

- A szabályok a székhelyen és a tagintézményben tanulókra vonatkoznak, a telephelyeken az ottani közismereti iskolák szabályai alkalmazandók.

### 12.1 Tanulók viselkedése az iskolában

- A levetett kabátot és más ruhaneműt (cipőt, csizmát, stb.) az előtérben helyezhetik el a növendékek, a tagintézményben, a szaktanteremben.
- Elhagyott ruhaneműk és taneszközök gyűjtőhelye az iskola irodája, átvételük is ott történik (a tulajdonosi igazolás után).
- A tanítási órák rendjét az órát tartó tanár határozza meg, ugyancsak ő gondoskodik (a tanulókkal együtt) a tanterem rendjének fenntartásáról.
- Órák közötti várakozás során a tanulók jó idő esetén, az udvaron vagy a folyosón, esős (sáros) időben pedig a folyosón tartózkodnak. Az iskola területén csakis olyan tevékenységet folytathatnak, ami nem zavarja a tanítást.
- Mellékhelyiségek (WC) használata rendeltetésének megfelelően, kulturáltan történik, azaz a WC-ben firkálni, szemetelni tilos! A vízcsapoknál fröcskölni, szelepeket állítani tilos!
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola területét elhagyni csak a szaktanár engedélyével lehet.
- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen, hangversenyeken és egyéb iskolai rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben kell megjelenni. A tanuló ünnepély és rendezvény alatti viselkedéséért és öltözékéért felelősségre vonható. Vétségéért a fokozatosság elve alapján büntetendő.
- Nagyobb értékű tárgyakat (pénzt, mobiltelefon) a tanulók az iskolába csak a saját felelősségükre hozhatnak, az értékek megőrzéséért az iskola nem vállal felelősséget. Mobiltelefont az iskola területén nem kapcsolhatják be.
- Tanulóknak alkohol fogyasztása és a dohányzás az iskola területén, valamint annak szűkebb környezetében és az iskola rendezvényein szigorúan tilos! A tilalom megszegőit a legsúlyosabb büntetésben kell részesíteni. A tilalmat rendszeresen (többször) megszegők ellen fegyelmi eljárást kell indítani.
- A tanuló előre köszön tanárainak, az iskola felnőtt dolgozóinak, ők pedig a köszönést fogadják.
- Előre nem látható eseménykor (tűz, csőtörés stb.) a tanuló köteles követni tanárai utasításait.
- A növendéknek a tájékoztató füzetét mindig magával kell hordoznia. Az érdemjegyek havonta történő beírásáról a tanár gondoskodik és ő felelős érte. Elvesztésének tényét be kell jelenteni a főtárgy tanárának,

valamint köteles a tanuló a lehető leghamarabb új ellenőrző könyvet venni. Érdemjegyek és egyéb bejegyzések szülő (vagy gondviselő) általi aláírásért a tanuló felel.

- Beteg gyermek az órákat nem látogathatja.

## **12.2 A helyiség – és területhasználat szabályai, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

- A tanuló köteles az óra előtt 5 perccel megjelenni. A korábban érkező tanulók a szolfézssterem előtérben tartózkodhatnak – itt csendben készülhetnek a tanórákra.
- A havas, sáros cipőt az épület bejárata előtt le kell tisztítani.
- A diákok által hozott élelmiszerek elfogyasztása az előtérben történik. Az iskolában szervezett étkezés nincs.
- A tanteremben csak az oda beosztott tanulók tartózkodhatnak.
- Tantermekbe belépni, a hangszereket használni csak tanári engedéllyel szabad.
- A hangszeres termekbe utcai cipőben nem lehet bemenni. A tagintézményben, telephelyeken az iskola által meghatározottak szerint történik.
- A tantermet a tanulók csak engedéllyel hagyhatják el.
- A tanuló a kiadott használati tárgyakért, hangszerekért anyagi felelősséggel tartozik. Elvesztés vagy szándékos rongálás esetén a felmerült költségeket köteles megtéríteni.
- A tanulónak az iskola területén dohányozni tilos!
- Minden tanuló köteles a baleseti oktatásban részt venni, a baleseti és óvó rendszabályokat betartani.
- Az óra befejezésével a termet köteles a tanuló tisztán maga után hagyni.
- Az épület külső felületének épségére a tanulók fokozott figyelmet fordítsanak.
- A tanulók udvaron való viselkedése ne zavarja az épületben folyó tanítást.
- Iskolánkban szem előtt tartjuk a környezettudatos viselkedés kialakítását a szemlélet megszilárdítását. Ennek érdekében felhívjuk tanulóink figyelmét a környezettudatos magatartásra, az elektromos árammal és a vízzel való takarékosagra, a keletkező hulladék megfelelő elhelyezésére. A környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat a tanórákon és tanórákon kívül is alkalmazzuk, betartjuk és betartatjuk.

## **12.3 A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai**

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 2. § szerint, használatában korlátozott tárgynak minősülnek az egész tanítási időtartam alatt - az alapfokú művészeti iskola valamennyi évfolyamán -, a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok -, a kép vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

### **A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

A használatában korlátozott tárgy a nevelési-oktatási intézménybe bevihető, azzal a feltétellel, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a tanítási órák megkezdése előtt a szaktanárnak leadja, majd a tanítási óra végén azt a szaktanártól visszakapja. A használatában korlátozott tárgyat a szaktanár az átvételt követően a szaktanteremben található szekrényben, elzárt helyen tárolja. Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell a szaktanárnak visszaadnia.

### **A tanuló részére a birtoklás és használat igazgató, valamint pedagógus általi engedélyezése**

2024. szeptember 1-től a tanulók a tulajdonukat képező mobiltelefonjaikat és egyéb digitális infokommunikációs eszközeiket a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a nevelési-oktatási intézmény

- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

Az engedélyezést az igazgató vagy a pedagógus végzi a tanulmányi rendszerben, azzal, hogy rögzíti

- a) a birtoklás és a használat célját,
- b) az engedély érvényességének időtartamát (tanóra, foglalkozás, tanítási év), továbbá
- c) a birtokolható tárgyat.

Az iskolában tartózkodás alatt **tilos** mobiltelefonnal, vagy más, alkalmas eszközzel hangfelvételt, videofelvételt készíteni. Amennyiben – e tiltások ellenére – a tanuló mégis felvételt készít, tilos annak bármilyen nyilvánosságra hozatala. Az iskola fenntartja a jogot arra, hogy az ilyen esetekből eredő, a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen okozott kárért kártérítést követeljen a házi rendi előírást megszegő tanuló, illetve szüleivel szemben.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

### **A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi. A tanítási nap végén a tanuló visszakaphatja a készüléket, és a szülőt az iskola tájékoztatja a házi rend megsértéséről. Amennyiben a fenti eset háromszor megtörténik, fegyelmező intézkedést von maga után. (szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés)



A szabályok betartásáért a házirendben meghatározottak szerint a nevelési-oktatási intézmény igazgatója felel azzal, hogy gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről, a tárgy átvételéről, őrzéséről, a tanuló részére történő visszaadásának rendjéről. A tárgyak őrzésére a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

## 12.4 Tiltott tárgyak

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet

**1. §** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés b) –j) pontja szerinti nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihető be

- a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- b) azon tárgy, amelynek birtoklása
  - ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
  - bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

### **A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése**

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén az 1. § b) pontja szerinti tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- b) értesíti
  - ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
  - bb) az általános rendőri szervet és
  - bc) a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén

a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus jogosult ellenőrizni, azzal, hogy elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában.

Ha a tanuló

- a) az 1. § a) és c) pontja szerinti tiltott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

## 12.5 A tanulók viselkedése iskolán kívüli rendezvényen

- A tanulók külső rendezvényeken egyénileg vagy csoportosan, csak a főtárgy tanár és az igazgató engedélyével szerepelhetnek. Szükséges, hogy a szereplést 3 héttel a fellépés előtt jelentsék be.
- Magatartásával és produkciójának színvonalával igyekezzen méltóképpen képviselni az iskolát.

## **13 Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy az iskola egyéb alkalmazottja ellen irányuló, az iskolával jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséges vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedései**

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösséges cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösséges magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösséges magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösséges magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösséges magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösséges magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösséges magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

## **14 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend**

### **14.1 A tanulók felvétele**

- Az iskolába az vehető fel, aki rendelkezik az adott művészeti ághoz szükséges adottságokkal. Jelentkezni az erre a célra rendszeresített nyomtatvánnyal lehet. Az intézmény felvételi meghallgatást tart, melynek időpontjáról a helyi szokásoknak megfelelően, de legalább harminc nappal korábban előre a lakosságot tájékoztatja.
- A felvételi vizsgát az intézmény pedagógusaiból álló bizottság előtt kell letenni. A bizottság javaslatot készít az intézményvezető részére, a felvételről az igazgató dönt.
- Felvételi nélkül vehető fel az a tanuló, aki az előző évet egy másik művészeti iskolában eredményesen befejezte és tanulmányaiban nincs megszakítás.

## 14.2 Beiratkozás

Az iskolába az új és a régi tanulóknak egyaránt minden évben be kell iratkozni. Régi tanuló a beiratkozásnál a bizonyítványát nyújtja be. A beiratkozás ideje: a tanévzárót követő két munkanap. A beiratkozásról szóló felhívást a beiratkozás előtt legalább harminc nappal közzé kell tenni. Azok a tanulók, akik a beiratkozás napján elfogadható indok alapján nem tudnak megjelenni, azt a tanévnyitás előtti munkanapon, pótbeiratáskor megtehetik. Lakóhelyváltozás, vagy egyéb rendkívüli indok miatt a tanuló a tanév közben is kérheti felvételét, átvételét egy másik művészeti iskolába.

## 14.3 Kiiratkozás

- A növendék tanév folyamán történő kiiratkozásához a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- A tanuló rendezi tartozásait, és ezt a felelős aláírásával igazolja az alábbi helyeken:
  - Titkárság
  - Főtárgytanár
- A tanuló a tartozásai ellenőrzése után tanulóviszonyát a titkárságon megszüntetheti.

## 14.4 A tantárgyválasztás illetve annak módosításának eljárása

Amennyiben a székhelyen, a tagintézményben illetve az adott telephelyen rendelkezésre áll a megfelelő végzettségű pedagógus és az óraszámok alakulása is lehetővé teszi, a tanuló a beiratkozásakor nyilatkozhat a választható tantárgyról vagy a választott tantárgy módosításáról. Ez alapján az igazgató dönt a jelentkezők arányában a választható tantárgy tanulásáról. A döntésről írásban értesíti a szülőt.

Tantárgyválasztásra, illetve a választott tantárgy módosítására tanév közben csak indokolt esetben van lehetőség, igazgatói engedéllyel.

## 15 A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

- A szülők az oktatáshoz szükséges tankönyveket, kottákat a szaktanárok ajánlásai alapján egyrészt egyénileg vagy a főtárgy tanár személyes segítségével szerzik be.
- A csoportos órák tankönyveinek beszerzését az iskola központilag rendeli meg a növendékek számára

## 16 A térítési díj és tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

### 16.1 A térítési díj, tandíj befizetésére vonatkozó rendelkezések

- A térítési díj összege az adott évi térítési- és tandíjfizetési szabályzatban található.

- A térítési díjat, tandíjat készpénzben kell befizetni a főtárgy tanároknál, vagy átutalás útján iskolánk számlaszámára.
- Az első féléves díjakat beiratkozáskor, de legkésőbb szeptember 15-ig, a második féléves díjakat február 15-ig kell megfizetni. A főtárgy tanár beírja a tájékoztató füzetbe az előírt térítési díj, tandíj összegét a befizetés határidejét, illetve a fizetés alóli mentességet.

## 16.2 A térítési díj, tandíj visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Térítési díj és tandíj visszafizetésére kimaradás esetén nincs mód. Költözés, betegség vagy egyéb váratlan esemény miatt térítési díjat, tandíjat az iskola a félév megkezdéséig fizet vissza a szülő írásbeli kérésére és indoklására. Az iskola vezetése a befizetési határidő lejárta után azt a tanulót, - illetve kiskorú esetén a gondviselőjét – aki nem fizeti meg a térítési- vagy tandíjat, írásban felszólítja, majd ha ez sem vezet eredményre, tanulói jogviszonyát 15 napon belül megszünteti.

## 17 A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 16. § (3) kimondja, hogy „minden esetben ingyenes a hátrányos helyzetű tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.”

Kérelem alapján az iskola vezetése a térítési díj/tandíj esetében fizetési/részletfizetési kedvezményt adhat. A kérelmek, a jogosultságot igazoló dokumentumok bekérése, és a vezetőség felé történő eljuttatása, minden esetben az adott növendék főtárgy tanárának a feladata. A döntésről az iskola a főtárgy tanárt értesíti, aki a tájékoztató füzetben keresztül a szülőket írásban tájékoztatja.

Szociális rászorultság alapján, további támogatás iránti kérelem beadható az iskola alapítványához. Ebben az esetben a kérelmek elbírálásáról az alapítvány kuratóriuma dönt, a döntésről az érintett szülőket levél útján tájékoztatja az alapítvány.

## 18 A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni díjazásának szabályai

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életév- ét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről, és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény

közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitévelt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja. Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

## 19 Intézményi védő, óvó előírások

### 19.1 Általános rendelkezések

- Az intézményben előforduló balesetek megelőzése a tanulók és a tantestület minden tagjának kötelessége.
- Az iskolai házirend rendelkezik az intézményben tartózkodás során elvárható viselkedésről.
- A balesetek megelőzése érdekében a tanév első tanítási napján a tanulókkal ismertetni kell a házirendet, és balesetvédelmi oktatást kell tartani. Ezt az előképzős tanulóknál a szolfézs, hangszeres tanulóknál a főtárgy tanár végzi. Külön ki kell térni az adott hangszer speciális balesetvédelmi előírásaira. A balesetvédelmi oktatás tényét a naplóba és a tájékoztató füzetébe be kell jegyezni, azt a tanulóval alá kell íratni.
- Ha a tanulót baleset éri, a vele való foglalkozást tartó tanár kötelessége az elsősegélynyújtás, az intézkedés és a baleseti jegyzőkönyv felvétele, melyet az intézmény vezetőjének kell leadni.
- Egészségügyi ellátás a tanulók alapiskolájában történik.
- Tűzriadót a tűzriadó terv szerint kell tartani.
- Minden tüzet, még az eloltottat is jelenteni kell a tűzoltóság és a fenntartó felé.

### 19.2 Bombariadó esetén szükséges teendők

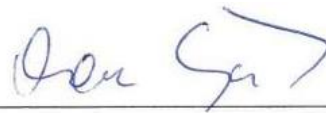
- Figyelmeztető jelzés: kiabálás
- Bombariadó esetén a legfontosabb feladat az épület kiürítése, a gyerekek biztonságos távolságban való elhelyezése (templomkert, vásártér). A tagintézményben és a telephelyeken az iskola épületéhez közeli biztonságos hely.
- További felügyeletükről gondoskodni kell mindaddig, amíg nem lehet őket hazaengedni.
- Az intézményben tartózkodó felelős vezető (ennek hiányában a bent tartózkodó pedagógus) értesíti a rendőrséget és a fenntartót, amennyiben az igazgató nincs bent, őt is.
- Államgővítés érdekében szükséges az áramtalanítás és a gázcsap elzárása.

### 19.3 Rendkívüli esemény bekövetkeztekor szükséges teendők (pl. árvíz, belvíz)

Az eljárás megegyezik a bombariadó esetén szükséges teendőkkel.

## Záró rendelkezések

A Csomasz Tóth Kálmán Református Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét a nevelőtestület 2024. augusztus 27-én elfogadta.



aláírás a nevelőtestület nevébe

Az iskolaszék a házirenddel egyetért.



aláírás az iskolaszék nevében

Nyilvánosságra hozatala:

- szülői közösség számára az iskola honlapján keresztül
- kötelező tárgyi órán ismertetve a tanulókkal
- a megismerhetőség folyamatos biztosítására az irodában és a hirdető táblán elhelyezve

A 2024. szeptember 01-én hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Felülvizsgálata évente a tanévzáró értekezleten történik.



igazgató

Dédestapolcsány, 2024. augusztus 28.